



Dom Pomocy Społecznej

Skęczniew 58, 62-730 Dobra

telefon: 63/279-44-70, e-mail: dpsskeczniew@interia.pl

W związku z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. Nr 209, poz. 1243) w Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie wprowadza się następujące zasady dostępu do usług przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się:

1. Informacje dotyczące działalności jednostki dostępne są na stronach internetowych: <http://www.dps-skeczniew.pl> ; oraz <http://www.dps.bip.powiat.turek.pl/>
2. Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpsskeczniew@interia.pl
3. Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem faksu numer 63 279 44 73.
4. Osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej w kontaktach z Domem Pomocy Społecznej w Skęczniewie.
5. Osoba uprawniona może skorzystać z pomocy wybranego tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika.
6. Dom Pomocy Społecznej w Skęczniewie zapewnia osobom uprawnionym dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM i SKOGN.
7. Dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM i SKOGN jest świadczeniem bezpłatnym dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz 721 ze zm.).
8. Osoba uprawniona jest zobowiązana zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 6, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem z wyłączeniem sytuacji nagłych.
9. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej lub ustnej w pokoju nr 9 (administracja) Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie bądź na adres poczty elektronicznej dpsskeczniew@interia.pl lub za pośrednictwem faksu na numer 63 279 44 73.
10. W zgłoszeniu osoba uprawniona wskazuje termin, wybraną metodę komunikowania się i rodzaj sprawy związanej z realizacją świadczenia. Wzór druku zgłoszenia świadczenia w załączeniu do informacji.
11. W przypadku wniesienia przez osobę uprawnioną zgłoszenia w formie ustnej pracownik do spraw dostępności wypełnia odpowiednio druk zgłoszenia, sporządzając na nim adnotację co do okoliczności sporządzenia oraz podpisując imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego.
12. Zgłoszenie nie wniesione na druku uznaje się za zgłoszenie, o ile zawiera wszystkie dane i informacje niezbędne do realizacji świadczenia.
13. Dom Pomocy Społecznej w Skęczniewie zapewnia obsługę osoby uprawnionej w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.
14. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, zawiadamia się osobę uprawnioną wraz z uzasadnieniem i wyznacza się możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji dostępu do usług.

Dom Pomocy Społecznej w Skęczniewie udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób uprawnionych, na ich wniossek.

Informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Szczegółowe informacja znajdują Państwo na naszej stronie www.dps-skeczniew.pl